

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 4 от 25.03.2021г.

ПОРЯДОК
посещения воспитанниками
Государственного казенного учреждения здравоохранения
«Кемеровский дом ребенка специализированный «Теплый дом»»
мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Порядок посещения воспитанниками Государственного казенного учреждения здравоохранения «Кемеровский дом ребенка специализированный «Теплый дом»» (далее - Учреждение) по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок), разработано с целью регулирования организации мероприятий для воспитанников вне учебного плана учреждения.

1.2. Данное положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Воспитанники Учреждения имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом Учреждения, в порядке, установленном настоящим Порядком.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия) относятся; праздники, театрализованные представления, организованные спонсорами учреждения, экскурсии, посещение театра, цирка.

1.5. Мероприятия, проводимые в Учреждении и за его пределами, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития социализации воспитанников, совершенствования их творческого, познавательного интереса, а также с целью сохранения и укрепления здоровья.

1.6. Привлечение несовершеннолетних воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.7. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и старший воспитатель.

1.8. При организации проведения мероприятий, не включенных в учебный план Учреждения, следует получить разрешение руководителя. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к руководителю Учреждения не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения.

1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим распоряжением руководителя учреждения.

2. Порядок организации мероприятий

2.1. Мероприятия, предлагаемые для посещения воспитанниками, не предусмотренные учебным планом, планируются старшим воспитателем, а также проводятся спонсорами и благотворительными организациями по договоренности с руководителем Учреждения.

2.2. Мероприятия могут проводиться как в учреждении – музыкальном зале, на спортивной площадке, так и за его пределами (экскурсии, посещения музеев и выставок, театра, цирка).

2.3. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нём участие.

2.4. В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, второй воспитатель организует с оставшимися детьми деятельность в группе.

2.5. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводятся для детей бесплатно, за счет средств спонсоров или благотворительных организаций по договоренности с руководителем Учреждения.

3. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами учреждения

3.1. При организации мероприятий с выходом воспитанников за пределы Учреждения, старший воспитатель составляет список воспитанников, направленных на посещение мероприятия, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников Учреждения.

3.2. Руководителем Учреждения издается распоряжение в связи с выходом воспитанников за пределы Учреждения, в котором назначаются ответственные воспитатели (фамилия, имя, отчество), сопровождающие (фамилия, имя, отчество), список воспитанников (фамилия, имя), указываются сроки и место проведения мероприятия.

3.3. Ответственный по охране труда в Учреждении организует и проводит внеплановый инструктаж с воспитателями групп, отправляющимися с воспитанниками за пределы Учреждения, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выхода, под подпись в журнале инструктажей.

3.4. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами осуществляется в соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. № 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами".

3.5. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музей города, театр, кинотеатр воспитатель или ответственный за проведение мероприятия пользуется следующими правилами:

- К прогулкам, походам, экскурсиям допускаются воспитанники, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья.

- При проведении прогулок, походов, экскурсий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.

- При проведении автобусной экскурсии руководитель группы обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие

медицинской аптечки, огнетушителя, оснащения табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса, мигалки.

- Для оказания первой доврачебной помощи в дальних поездках иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

3.6. По возвращении группы с мероприятия ответственный воспитатель обязан проверить наличие обучающихся воспитанников по списку, доложить руководителю Учреждения о завершении мероприятия.

3.7. Ответственные на период выхода воспитанников Учреждения за пределы Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Учреждения.