

Приложение
к приказу ГКУ «Детский дом «Умка»
от «12» января 2024г. № 10

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ «ДЕТСКИЙ ДОМ «УМКА» (ГКУ «Детский дом «Умка»)**
650001, г. Кемерово, ул. Инициативная, д. 14-а, тел.\факс: (8-3842) 25-07-60, e-mail: 05-guz-kdrs@kuzdrav.ru
ОГРН 1024200689820, ИНН 4210003069/КПП 420501001



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
ГКУ «Детский дом «Умка»

И.Р. Чепелева

«12» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении - медицинская служба ГКУ «Детский дом «Умка»

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении - медицинская служба государственного казенного учреждения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Умка» - медицинской службе (далее - Положение) разработано в целях организации оказания медицинской помощи в период обучения и воспитания в образовательной организации и устанавливает порядок организации его деятельности, обеспечения полноценного физического и психического развития воспитанников, выявления нарушений состояния здоровья и профилактики устранения таких нарушений.

1.2. Медицинское структурное подразделение - медицинская служба (далее – подразделение) является структурным подразделением государственного казенного учреждения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Умка» (далее - учреждение).

1.3. Подразделение организовано в целях оказания первичной медико-санитарной помощи, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактики заболеваний.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей" (вместе с "Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей");

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...");

- Приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях";

- Уставом учреждения;

- иными нормативно-правовыми актами в сфере здравоохранения и локальными актами учреждения.

1.5. Медицинская помощь в подразделении оказывается в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

1.6. Подразделение находится в непосредственном подчинении руководителя учреждения. Деятельностью подразделения руководит врач (врач-педиатр), назначаемый и освобождаемый от должности руководителем учреждения. В рамках полномочий своих функциональных обязанностей руководитель подразделения планирует, организует, контролирует и анализирует деятельность подразделения.

1.7. На должность руководителя подразделения назначается специалист с высшим медицинским образованием.

1.8. Штатная численность медицинских работников подразделения определяется с учетом рекомендуемых штатных нормативов, предусмотренных приложением №2 к приказу Минздрава России от 05.11.2013 № 822н, а также с учетом объема оказываемой медицинской помощи и проводимой профилактической работы, численности несовершеннолетних в учреждении и устанавливается руководителем учреждения, в составе которой оно создано.

1.9. В составе подразделения предусмотрены должности:

- врачи – специалисты: педиатр, невролог, по лечебной физкультуре;

- средний и младший медицинский персонал: старшая медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра палатная, медицинская сестра патронажная; инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра по физиотерапии, младшая медицинская сестра по уходу за больными детьми.

1.10. Обязанности сотрудников подразделения определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

1.11. Прием на работу и увольнение сотрудников подразделения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

1.12. На сотрудников подразделения распространяются правила внутреннего трудового распорядка, действующие в учреждении.

1.13. Учреждение обеспечивает подразделение лекарственными препаратами для медицинского применения. Оснащение подразделения осуществляется в соответствии с требованиями порядков оказания медицинской помощи по профилю.

1.14. Для выполнения целей и задач, возложенных на подразделение, в учреждении предусмотрены следующие помещения, укомплектованные необходимым оборудованием и инструментами для осуществления медицинской деятельности:

- ординаторская;

- кабинет старшей медицинской сестры;

- кабинет медицинской сестры диетической;

- процедурный кабинет;

- физиотерапевтический кабинет;

- комната приготовления молочной смеси;

- зал ЛФК;

- бассейн;

- карантинное отделение.

1.15. Подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными (муниципальными) лечебными учреждениями системы здравоохранения, территориальными подразделениями управления Роспотребнадзора и управления

Росздравнадзора, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты и др., а также с администрацией, педагогическими и иными сотрудниками учреждения.

1.16. Подразделение ведет медицинскую документацию в установленном порядке и представляет отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Документация подразделения хранится в архиве учреждения, согласно сроку хранения, указанному в номенклатуре дел.

1.17. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом руководителя учреждения.

2. Основные функции и задачи подразделения

2.1. Структурное подразделение - медицинская служба осуществляет:

- участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения несовершеннолетних в учреждении;
- оказание несовершеннолетним обучающимся (воспитанникам) первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- направление несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний;
- организация и направление детей на иммунопрофилактику в медицинское учреждение;
- организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в учреждении
- организацию и проведение ежегодных скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);
- организацию профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), анализ полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных с целью контроля за состоянием здоровья несовершеннолетних и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению несовершеннолетних;
- отбор и направление детей на медико-социальную экспертизу;
- подготовку предложений по медико-психологической адаптации несовершеннолетних к образовательной организации, процессам обучения и воспитания, а также по коррекции нарушений адаптации несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);
- работу по формированию групп несовершеннолетних повышенного медико-социального и биологического риска формирования расстройств здоровья для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья и развития;
- анализ состояния здоровья несовершеннолетних, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических мероприятий, реализуемых в учреждении;
- взаимодействие с врачами-специалистами медицинских организаций по вопросам оказания медицинской помощи;
- участие в оздоровлении несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в летний период и в оценке эффективности его проведения;
- организацию в условиях учреждения работы по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);
- участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания;

- организацию повышения квалификации врачей, медицинских работников со средним медицинским образованием;
- взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;
- своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- передачу сведений руководителю учреждения для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.

2.2. Основными задачами деятельности подразделения являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обслуживания воспитанников детского дома, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление здоровья воспитанников, профилактика, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной помощи воспитанникам;
- приобщение воспитанников к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения схемы рационального питания и культурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;
- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

2.3. В соответствии с задачами медицинский персонал подразделения обязан:

- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в детский дом с целью выявления больных, в том числе на педикулез;
- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- в рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню-раскладку с использованием 14-дневного меню, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- информировать о результатах медицинских осмотров руководство учреждения, знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять и сопровождать воспитанников на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководство учреждения, педагогов, инструктора по физической культуре, медсестру по физиотерапии, медсестру по массажу о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, распределять детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- оказывать методическую помощь педагогам в организации работы по физическому воспитанию и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала учреждения по вопросам охраны и укрепления здоровья детей;
- осуществлять учет состояния здоровья и индивидуальных особенностей ребенка при организации оздоровительных мероприятий;
- проводить ежедневный доврачебный прием в целях оказания медицинской помощи для выявления заболевших детей, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении острых заболеваний и несчастных случаев;
- информировать руководство учреждения о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействовать этому;

- незамедлительно информировать руководство учреждения о возникновении среди воспитанников инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;

- сообщать в учреждения здравоохранения, образования о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников, персонала учреждения в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;

- проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;

- осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;

- вести установленную медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, расходного медицинского материала, иных медицинских изделий, следить за своевременным их пополнением;

- сотрудничать с органами здравоохранения и представлять им необходимые сведения.

2.4. Медицинский персонал подразделения осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания воспитанников по следующим направлениям:

- организационная работа;

- лечебно-профилактическая работа.

- противоэпидемиологическая работа;

- санитарно-просветительная работа.

3. Права подразделения

3.1. Запрашивать и получать в структурных подразделениях учреждения сведения, данные и другую информацию, необходимые для выполнения задач, возложенных на подразделение.

3.2. Взаимодействовать в пределах своей компетенции со структурными подразделениями учреждения, со специалистами учреждения по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

3.3. Участвовать в совещаниях, рабочих группах, конференциях и других мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы подразделения и учреждения в целом.

3.5. Вносить предложения руководству учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников подразделения.

4. Ответственность подразделения

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделением своих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель подразделения.

4.2. Ответственность сотрудников подразделения устанавливается их должностными инструкциями, трудовыми договорами и трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Ликвидация и реорганизация подразделения

5.1. Решение о ликвидации и реорганизации подразделения принимает руководитель учреждения на условиях и в порядке, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения.