

## П Р И К А З

«12» января 2024г.

№ 4

О запрете использования сотовых телефонов,  
планшетов в рабочее время сотрудниками,  
деятельность которых связана с обязанностями по уходу за детьми

В целях улучшения организации режима работы, защите гражданских прав и содействия повышения качества, безопасности нахождения в учреждении воспитанников, а также гарантии психологически комфортных условий ухода за детьми

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о запрете использования сотовых телефонов, планшетов в рабочее время сотрудниками, деятельность которых связана с обязанностями по уходу за детьми (далее - Положение), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Запретить пользование в учреждении сотовыми телефонами, планшетами в рабочее время в любом режиме (разговор, sms-сообщения, выход в интернет, прослушивание музыки и т.д.), также на улице во время прогулки с детьми.

3. Старшему воспитателю Чепелевой И. Р., старшей медицинской сестре Черкасовой Т. Н.:

3.1. усилить контроль за соблюдением сотрудниками Положения;

3.2. довести настоящий приказ до сведения сотрудников, предупредив их об ответственности за его невыполнение, рассматривать использование сотовых телефонов, планшетов во время своей рабочей смены как нарушение трудовой дисциплины, влекущее за собой дисциплинарную ответственность;

3.3. ознакомить педагогический персонал, врачебный персонал, а также средний и младший медицинский персонал с настоящим приказом под роспись.

4. Ответственному за ведение официального сайта Чепелевой И. Р. разместить настоящий приказ на сайте ГКУ «Детский дом «Умка».

5. Признать утратившим силу приказ ГКУЗ КО КДРС «Теплый дом» от 09.12.2019 № 51 «О запрете использования сотовых телефонов,

планшетов в рабочее время сотрудниками, деятельность которых связана с обязанностями по уходу за детьми».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

*Чепелева*

И. Р. Чепелева

С приказом ознакомлен(а):

Чепелева И. Р. *Чепелева* « *12* » *01* 2024г.

Черкасова Т. Н. *Черкас* « *12* » *01* 2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о запрете использования сотовых телефонов, планшетов в рабочее время сотрудниками, деятельность которых связана с обязанностями по уходу за детьми**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливаются для сотрудников, деятельность которых связана с обязанностями по уходу за детьми и имеют своей целью способствовать улучшению организации режима работы учреждения. Соблюдение Правил содействует повышению качества безопасности и эффективности работы, гарантирует психологически комфортные условия нахождения детей в учреждении.

#### **2. Основные понятия**

2.1. Сотовый (мобильный) телефон – средство коммуникации, которое не принято активно демонстрировать.

2.2. Пользователь – субъект, деятельность которого связана с обязанностями по уходу за детьми, пользующийся сотовым телефоном.

#### **3. Условия применения**

3.1. Любой Пользователь обязан знать и соблюдать следующие условия и правила пользования сотовыми телефонами в ГКУ «Детский дом «Умка»:

- в здании учреждения Пользователи обязаны полностью отключить звук вызова абонента своего телефона (т.е. перевести его в режим «без звука»);
- во время рабочего процесса телефон необходимо выключать и убирать;
- помнить, что ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце.

#### **4. Пользователь имеет право**

4.1. ВНЕ рабочего времени применять сотовый телефон в здании учреждения.

4.2. Пользование телефоном в учреждении не ограничивается при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.3. Разрешено пользоваться телефоном в случаях оправданной и безотлагательной необходимости для оперативной связи. При этом вести диалог тихо и кратко.

## **5. Пользователю запрещается**

5.1. Использовать телефон в процессе работы в любом режиме.

5.2. Прослушивать радио и музыку, в том числе через наушники, отправлять SMS-, MMS-, и другие виды сообщений, пользоваться услугами GPRS, Bluetooth, интернетом, класть телефон на стол.

5.3. Использовать полифонию, громкую связь в телефоне во все время пребывания в учреждении.

5.4. Фотографировать и снимать на видео, пользоваться телефоном в режиме фото- и видеовоспроизведения (играть в игры, просматривать изображения, текст, рисунки, видеозаписи, фотографии), диктофона, калькулятора, календаря, блокнота, записной книжки и т.п.

5.5. С помощью телефона демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующие культ насилия, жестокость и порнографию.

5.6. Использовать сотовые телефоны во время совещаний, собраний, педсоветов.

5.7. Сотрудникам строго запрещается вешать телефон на шею, хранить его в нагрудных карманах, в карманах брюк и юбок, а также подключать телефон к электрическим сетям учреждения для зарядки.

## **6. Ответственность за нарушение правил**

За нарушение настоящих Правил предусматривается следующая ответственность:

6.1. За однократное нарушение, объявляется замечание (с написанием объяснительной).

6.2. За многократное нарушение правил – выговор.

## **7. Иные положения**

7.1. Ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце. В целях сохранности телефона не следует оставлять телефон без присмотра, передавать сотовый телефон в чужие руки. За случайно оставленные в помещении учреждения телефоны, администрация учреждения ответственности не несет, поиском пропажи не занимается.