

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГКУ «Детский дом «Умка»
от «12» января 2024г. № 2

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
(протокол от 12.01.2024 № 1)

ПРАВИЛА
приема, перевода и отчисления воспитанников
государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Умка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема, перевода, отчисления воспитанников (далее — Правила) Государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Умка» (ГКУ «Детский дом «Умка») (далее – учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Кемеровской области, правовыми актами, Уставом учреждения, локальными актами Учреждения и настоящими Правилами.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок и документы, необходимые для зачисления, перевода и отчисления воспитанников учреждения.

1.3. Основными принципами организации приема воспитанников в учреждение являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав воспитанников на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;

- защита интересов воспитанника;

- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.4. При приеме воспитанника в учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информировать о порядке приема, перевода, отчисления в учреждении.

1.5. Учреждение обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе детей, проживающих на территории, закрепленной за учреждением.

1.6. Копия настоящих Правил размещается на информационном стенде учреждения, а также на официальном сайте в сети Интернет.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. При приеме в учреждение наличие гражданства Российской Федерации у воспитанника удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее документ, удостоверяющий наличие у воспитанника гражданства Российской Федерации).

2.2. В учреждение для получения дошкольного образования принимаются дети по достижении ими возраста двух месяцев. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в свободных мест.

2.3. Прием детей в учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного Комиссией;
- заявления родителей (законных представителей).

К заявлению о приеме ребенка в учреждение родителями (законными представителями) должны быть приложены следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- медицинского заключения, медицинская карта ребенка (форма № 112-1/У00).

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет паспорт, или иные документы, подтверждающие статус родителя (законного представителя) ребенка.

В соответствии с установленными требованиями законодательством Российской Федерации родители (законные представители) оформляют согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка также заверяется подписью родителя (законного представителя) в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей), указанного в п. 2.3. настоящих Правил, между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании.

2.5. Зачисление несовершеннолетнего воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется приказом руководителя учреждения.

2.6. Из перечисленных в п. 2.3., 2.4. настоящих Правил копий документов, в учреждении оформляется личное дело воспитанника, которое храниться в учреждении на период обучения воспитанника у должностного лица, уполномоченного руководителем, ответственного за прием документов, доступ имеют только лица, ответственные за формирование личного дела. Медицинская карта, карта профилактических прививок хранится в медицинском кабинете, доступ к которым имеют только медицинский работник.

2.7. Контроль за движением воспитанника в учреждении ведется в книге учета движения воспитанников.

2.8. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с существующими нормативами.

2.9. За воспитанником сохраняется место в учреждении в случаях болезни воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина.

2.10. При приеме в учреждение воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

3.1. Перевод воспитанника в другую группу может осуществляться в течение всего периода нахождения ребенка в учреждении в следующих случаях:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основании приказа руководителя учреждения;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и приказа руководителя учреждения.

3.2. О переводе воспитанника в другую группу руководитель учреждения издает приказ о переводе воспитанника. Перевод ребенка в другую группу не является изменением образовательных отношений.

3.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на основании их письменного заявления, так и по инициативе учреждения. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника осуществляется изменение формы получения образования. Образовательные отношения по инициативе учреждения изменяются в случае изменения условий получения образования по образовательным программам дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учреждения и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника. Изменения условий получения образования по образовательным программам дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учреждения и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, оформляются дополнительным соглашением к Договору. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя учреждения о внесении изменений в Договор. Все дополнительные соглашения к Договору хранятся в личном деле воспитанника.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из учреждения, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора, на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника, и приказа руководителя учреждения об исключении несовершеннолетнего воспитанника из списочного состава учреждения с отметкой в книге учета движения воспитанников.

4.2. Договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника прекращается в связи с завершением освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в учреждении.

4.3. Досрочно договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника может быть расторгнут:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в другую

организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, в том числе в случае прекращения деятельности учреждения, приостановления действия или аннулирования соответствующей лицензии.

В случае прекращения деятельности учреждения, приостановления действия или аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Права и обязанности учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4.5. При досрочном расторжении договора в трехдневный срок после издания приказа руководителем учреждения об отчислении воспитанника выдается родителям (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника, справку об обучении.

4.6. Личное дело ребенка, при отчислении хранится в архиве учреждения в течение трех лет.

5. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и администрацией учреждения при приеме, переводе и отчислении несовершеннолетнего воспитанника, решаются совместно с учредителем.

5.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.