

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ «Детский дом «Умка»
от «12» января 2024 г. № 2

ПРИНЯТО
Общем собранием работников
ГКУ «Детский дом «Умка»
(протокол от 12.01.2024 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Умка»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Умка» (далее - Учреждение), действующий в целях рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их развития и совершенствования, повышения квалификации педагогических работников Учреждения, иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.2. В состав педагогического совета входят: председатель Педагогического совета - главный врач Учреждения, члены Педагогического совета - старший воспитатель и все педагогические работники, представитель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом главного врача Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательного и образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы дошкольного образования;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с обучающимися (воспитанниками).

2.2. Функции Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и утверждает планы работы педагогического коллектива Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников), отчеты о самообразовании педагогов;
- обсуждение, принятие, изменение локальных актов Учреждения, касающиеся педагогической деятельности;

- подводит итоги деятельности педагогического специализированного структурного подразделения Учреждения за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- принимает решения о награждении педагогических работников Учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины его состава. Решения принимаются на заседании Педагогического совета на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием, простым большинством присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протокольно, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы заседания Педагогических советов хранятся 5 лет и передаются по акту.