

Приложение № 18
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ «Детский дом «Умка»
от «12» января 2024г. № 2

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
(протокол от 12.01.2024 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников
государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Умка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Умка» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения (далее – Совет родителей).

1.3. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждением. Срок полномочий Совета родителей – один учебный год.

1.4. Совет родителей создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении.

1.5. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения.

1.6. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет старший воспитатель совместно со специалистом по социальной работе Учреждения.

1.7. Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.

1.8. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по учреждению.

1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

2. Функции Совета родителей

2.1. Формирование состава Совета родителей Учреждения.

2.2. Избрание председателя Совета родителей.

2.3. Обсуждение отчетов председателя Совета родителей, локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета родителей.

2.5. Приостановление исполнения решений председателя Совета родителей при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

2.6. Рассмотрение вопросов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников Учреждения.

3. Задачи деятельности Совета родителей

3.1. Осуществлять содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для реализации деятельности Учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии воспитательно-образовательной политики Учреждения;
- обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество Учреждения и родительской общественности, в т.ч. при принятии положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

3.3. Заслушивать отчеты руководителя Учреждения, специалиста по социальной работе, старшего воспитателя, заведующего хозяйством о создании условий в Учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.

3.4. Осуществлять защиту прав и интересов несовершеннолетних воспитанников Учреждения, прав и интересов их родителей (законных представителей).

3.5. Способствовать организации в Учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников Учреждения, направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности Учреждения и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

3.7. Вести планирование деятельности Совета родителей в соответствии с планом деятельности Учреждения. Годовой план Совета родителей утверждается на его заседании, в котором намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены Совета родителей за их выполнение.

4. Содержание деятельности Совета родителей

4.1. Совет родителей способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности Учреждения: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

4.2. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы Учреждения по охране прав детства и интересов несовершеннолетних воспитанников и родителей (законных представителей).

4.3. Оказывает посильную помощь Учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году.

5. Права Совета родителей

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

5.1. Заслушивать и получать информацию, вносить предложения руководству Учреждения, коллегиальным органам Учреждения по вопросам, касающимся сотрудничества Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

5.2. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности Учреждения, при необходимости.

5.3. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

5.4. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.

5.5. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных, о конфиденциальности, о защите прав детей).

5.6. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности Учреждения, в рамках своей компетенции, действующего законодательства Российской Федерации.

5.7. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников Учреждения.

6. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

6.3. Реализацию деятельности Учреждения, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников Учреждения в рамках своей компетенции.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета.

7. Организация деятельности Совета родителей

7.1. В состав Совета родителей входят представитель и представители родительской общественности от каждой группы Учреждения.

7.2. Председатель в Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения со сроком полномочий на 1 (один) учебный год.

Представители в Совет родителей избираются ежегодно на общем собрании родителей в начале учебного года. Совет родителей выбирает из своего состава секретаря со сроком полномочий на 1 (один) учебный год.

Изменение срока полномочий председателя и/или секретаря Совета родителей или переизбрание кандидатуры председателя и/или секретаря проводится на собрании Совета родителей при возникновении необходимости, по инициативе Совета родителей или/и педагогического коллектива Учреждения, или/и родительской общественности.

7.3. Председатель Совета родителей, совместно со специалистом по социальной работе и старшим воспитателем Учреждения:

7.3.1. Организует деятельность Совета родителей.

7.3.2. Информировует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей.

7.3.4. Определяет повестку дня.

7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей.

7.3.6. Осуществляет сотрудничество с руководством Учреждения, руководителями структурных подразделений по вопросам развития Учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

7.4. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

7.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.6. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.7. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с руководством Учреждения, специалистом по социальной работе и старшим воспитателем Учреждения.

7.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.

7.9. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать руководитель Учреждения, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

8.2.1. Дата проведения Совета родителей.

8.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей.

8.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

8.2.4. Повестка дня.

8.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.

8.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно, передается по акту.

8.7. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.